



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 23  
240191 Râmnicu Vâlcea  
CIF 2649480  
Tel: 0250 737320 Fax: 0250 737320  
antonpannteatrul@gmail.com  
www.teatrulantonpann.ro

Instituție publică de spectacole finanțată de Consiliul Județean Vâlcea

**Atribuțiile postului: actor, studii superioare, gradul profesional I și II, perioada nedeterminată**

- să participe la actul de creație teatrală cu toate capacitățile sale artistice;
- să participe la toate întâlnirile cu regizorii sau realizatorii de spectacole, întâlniri în care se stabilește distribuția noilor producții ale teatrului și să releve calitățile actoricești pentru a putea fi distribuți în spectacolele teatrului;
- are obligația de a juca toate rolurile în care este distribuit îndeplinind toate atribuțiile și respectând toate obligațiile ce-i revin. Refuzarea unui rol se poate face numai după prezentarea unui motiv bine întemeiat. Totodată, în cazul în care conducătorul artistic al producției consideră necesară schimbarea din rol, o poate face numai după prezentarea unui motiv bine întemeiat;
- să cunoască conținutul piesei în care este distribuit;
- să facă studii asupra textului și rolului încredințat și să cunoască cu exactitate textul rolului său și mișcarea scenică în termenii stabiliți de regizorul spectacolului, fiind direct răspunzător de calitatea artistică a spectacolului în care este distribuit. Poate propune modificări pe care le discută cu conducătorul artistic;
- să-și cultive permanent aparatul vocal, disponibilitatea fizică și intelectuală pentru a fi pregătit să abordeze o diversitate de roluri și tipuri de spectacole;
- să se prezinte la repetiții și spectacole într-o stare fizică și psihică care să-i permită desfășurarea normală a procesului de reprezentare scenică;
- să se prezinte în scenă pentru spectacole cu 45 minute înainte de ora începerii, iar la repetiții cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii acestora, sau după cum stabilește în mod special conducerea teatrului sau regizorul artistic;
- să se prezinte la probele de costume, înregistrări audio sau video la ora și ziua fixate;
- să dovedească respect absolut față de actul de creație teatrală, față de colegii actori, regizor și ceilalți colaboratori și să aibă o atitudine creatoare, constructivă, deschisă pe parcursul repetițiilor;
- să participe la spectacole, repetiții, deplasări în turnee locale, naționale, festivaluri, la ateliere de pregătire profesională, întâlniri profesionale și colegiale, la alte manifestări artistice promovate de teatru sau la care teatrul este solicitat de comunitatea locală;
- se adaptează la activitatea intensă din timpul festivalurilor și a altor manifestări artistice și culturale în interesul instituției, la strategia managerială a instituției;
- executarea obligațiilor de serviciu se va realiza atât la sediul Teatrului Anton Pann Rm. Vâlcea cât și în deplasări în localitățile în care se organizează turnee, festivaluri, etc.;
- programul de lucru este inegal, conform activității specifice instituțiilor teatrale: zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbători legale sunt considerate zile lucrătoare, repausul săptămânal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii;
- programul de lucru este în funcție de necesitățile proiectului repertorial al teatrului cu participarea la spectacole, repetiții, deplasări în turnee locale, naționale, festivaluri, participarea la ateliere de pregătire profesională, întâlniri profesionale și colegiale, alte manifestări artistice promovate de teatru sau la care teatrul este solicitat de comunitatea locală;
- are obligația să cunoască și să respecte legislația privind normele PSI, normele de protecția muncii, a normelor, normativelor și a instrucțiunilor interne de securitatea muncii;
- are obligația să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform art.22 din Legea 319/2006;
- are obligația să cunoască și să respecte prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale instituției;
- duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe cale ierarhică și scopul postului.

