TEATRUL Anton Pann

Bd. Tudor Vladimirescu nr. 23
240191 Râmnicu Vâlcea
CIF 2649480
Tel: 0250 737320 Fax: 0250 737320
antonpannteatrul@gmail.com
www.teatrulantonpann.ro

Instituţie publică de spectacole finanţată de Consiliul Judeţean Vâlcea

Nr. 5775/18.11.2026

ANUNŢ

Teatrul Anton Pann Rm.Valcea, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 23, judeţul Vâlcea, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii contractuale de executie vacante, după cum urmează:

	Denumirea postului:	**Inspector de specialitate, cu atributii PSI-(Prevenirea şi Stingerea Incendiilor) si SSM (Securitate şi Sănătate în Muncă), studii superioare, gradul profesional III.**
	Numarul posturilor:	1 post vacant
	Nivelul postului:	Functie de executie
	Compartiment	Administrativ
	Perioada	Nedeterminata
	Durata normala a timpului de munca:	8 ore/ zi, 40 ore/saptamana

Postul mentionat se incadreaza in categoria posturilor unice prevazute la art. XXII alin.2 si alin.(3)lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung cu modificarile si completarile ulterioare

Conditiile de desfasurare a concursului :

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Inspector de specialitate, cu atributii PSI-(Prevenirea şi Stingerea Incendiilor) si SSM (Securitate şi Sănătate în Muncă), studii superioare, gradul profesional III, se organizeaza la sediul Teatrului Anton Pann din Rm.Valcea, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 23, Judetul Valcea si consta în următoarele etape :

a) Selectia dosarelor de inscriere.

b) Proba scrisa se va desfasura în data de **14 decembrie 2026, Ora 11^{00}.**

c) Proba de interviu se va desfasura în data de **18 decembrie 2026, Ora 11^{00}.**

Afisarea concursului pentru ocuparea postului vacant conform prevederilor legale se va realiza în data de **18 noiembrie 2026**.

Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs in conformitate cu art. 35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a)	formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 ;
b)	copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c)	copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d)	copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e)	copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; *Formatul standard al adeverinţei este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea*

	Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.Adeverintele care au un al format decat cel prevazut in anexa nr.3 trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr.3.
f)	certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; *Documentul poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*
g)	adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.*
h)	certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele alin. (2) din Legea nr. 118/2019 care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane învârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i)	curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor, la sediul institutiei prin grija secretariatului.

Locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale compartimentului care asigura organizarea si desfasurarea concursului

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune personal de catre candidati la Compartimentul Secretariat, Comunicare pentru a fi inregistrate si depuse la Compartimentul Financiar Contabilitate, Salarizare, in termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anuntului, respectiv in perioada 19.11.2026-04.12.2026 de luni pana joi intre orele 8^{00}-16^{30} si vineri intre orele 8^{00}-14^{00}, persoana de contact : Holom Marinela, telefon 0250737320.

De asemenea, dosarele de inscriere la concurs pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, sau se pot transmite in format electronic, la adresa de e-mail : ***antonpannteatrul@gmail.com,*** înăuntrul termenului specificat.

In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Română, servicii de curierat rapid sau posta electronică, primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicată de catre ei, acestia avand obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu următoarele documente - **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului** solicitate de autoritatea sau instituţia publică, **copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului- în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data organizarii probei scrise/practice** dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare;

Dosarele de concurs transmise de candidati la adresa de e-mail indicata mai sus, dupa terminarea programului de lucru al institutiei, dar in perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie numar de inregistrare in ziua lucratoare urmatoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus in termen.

Conditiile generale de participare:

Conditiile generale de participare sunt cele prevazute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a)	are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b)	cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c)	are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d)	are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e)	îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f)	nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii,contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g)	nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h)	nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditiile specifice de participare la concurs:

1.Studii de specialitate: Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.

2.Perfectionari (specializari): Documente care atesta efectuarea unor calificari/specializari :

- Pregătire specifică PSI/SU: Certificat de competenţe profesionale sau cadru tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor (Cadru Tehnic PSI / Inspector Protecţie Civilă).

-Pregătire specifică SSM: Curs în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, cu o durată de cel putin **80 de ore** (nivel mediu) sau studii postuniversitare/masterat în domeniu (nivel superior), conform HG. nr. 1425/2006.

3.Cunoştinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): -

4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

-cunoasterea legislatiei în domeniu;

- aptitudini de comunicare si relationare; dinamism, prezentă de spirit, receptivitate, rezistentă la stres, corectitudine, flexibilitate, conduită etică exemplară;

-capacitate de analiza si sinteză, reactie si decizie, spirit de disciplină si ordine;

-capacitate de adaptare la situatii si sarcini din cadrul institutiei;

- cunostinte extinse privind activitatea mijloacelor de informare publică si in special a celor din domeniul cultural.

5.Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:-

6.Cerinte specifice: Disponibilitate pentru lucru în program prelungit in anumite conditii.

7.Competenta managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale): nu este cazul.

8.Vechime in specialitatea studiilor: minimum 6 luni vechime **in specialitatea studiilor superioare absolvite.**

Bibliografie/Tematica

1.	Ordonanta de Urgenta nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificarile si completarile ulterioare; **Tematica:** Ordonanta de Urgenta nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificarile si completarile ulterioare, integral.
2.	Legea 53/2003-Codul muncii republicata. **Tematica:** Executarea contractului individual de muncă.
3.	Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările si completarile ulterioare. **Tematica:** Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările si completarile ulterioare, integral.
4.	Legea 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificările si completarile ulterioare. **Tematica:** Legea 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificările si completarile ulterioare, integral.
5.	Ordinul MAI nr. 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor **Tematica:** Capitolul I Dispoziţii generale; Capitolul II Organizarea şi desfăşurarea activităţii de apărare împotriva incendiilor.
6.	Legea nr. 319/2006 securităţii şi sănătăţii în muncă si normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările si completarile ulterioare. **Tematica:** Legea nr. 319/2006 securităţii şi sănătăţii în muncă si normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările si completarile ulterioare, integral.
7.	HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006. **Tematica:** HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, integral.
8.	Regulamentul de organizare si functionare al Teatrului Anton Pann Râmnicu Vâlcea. **Tematica:** Scopul şi obiectul de activitate al instituţiei.

Atributiile postului:

Principalele atribuţii prevăzute în fişa postului de **Inspector de specialitate, cu atributii PSI-(Prevenirea şi Stingerea Incendiilor)** si **SSM (Securitate şi Sănătate în Muncă)**, studii superioare, gradul profesional III:

A. ÎN DOMENIUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ
-efectuează instruirea introductiv-generala şi testarea tuturor salariaţilor din punct de vedere al situaţiilor de urgenţă, consemnarea în fişele individuale de instructaj (conform legislatiei in vigoare);
-cunoaşte şi aplică legislaţia specifică exercitării funcţiei şi este la curent cu modificările acesteia;
-elaborează instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor si atribuţii ce revin salariaţilor la locurile de muncă;
-elaborează sau actualizează, după caz, documentele prin care se stabilesc atribuţii şi răspunderi din punct de vedere al situaţiilor de urgenţă (decizii interne);
-intervine operativ pentru prevenirea sau stingerea incendiului, pentru prevenirea sau oprirea inundatiilor sau a altor calamităţi;
-in timpul spectacolelor si al repetitiilor fiind prezent în scenă, urmareste daca montarea s-a facut corespunzator din punct de vedere al normativelor în vigoare, daca sursele care ar putea produce incendii, sunt asigurate si daca fumatul pe scena al actorilor se face in conditii de maxima securitate;
- urmareste ca fumatul in institutie sa se realizeze in spatii special amenajate;
-urmareste păstrarea în bune conditii a aparaturii si în special a tuturor obiectelor de care se foloseşte in activitatea acestuia, orice defectiune sau degradare adusă celor de mai sus, trebuie semnalata de urgenţa

conducerii;
-propune includerea în bugetele unitaţii, a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor si echipamentelor de protectie specifice;
-participă la controlul desfaşurat în unitatea în care este desemnat, pe linia apărării împotriva incendiilor, de către inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situaţii de urgenţă;
-întocmeşte rapoartele în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităţii de stat competente;
-efectuează verificarea săptamânală a instalaţiei de stingere cu hidranţi interiori/exteriori;
-întocmeşte graficele de intreţinere şi verificare, conform instrucţiunilor producatorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalaţii şi sisteme care pot genera sau care se utilizeaza în caz de pericol;
-întocmeşte, completează şi reactualizează planurile de protecţie împotriva incendiilor şi verifică periodic nivelul de cunoaştere a acestora de către personal;
- monitorizează statisticile transmise de sistemul de contorizare la punctele de acces pentru a asigura respectarea normelor tehnice şi a planului de evacuare.
-verifică dacă salariaţii cunosc si respectă instrucţiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor şi verifică respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;
-întocmeşte fişa obiectivului, conform prevederilor legale;
-urmăreşte contractele din punct de vedere al îndeplinirii obligaţiilor ce revin societăţilor care asigură servicii de verificare, mentenanţă şi service a instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor (instalaţii de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare şi stingere a incendiilor).
-în timpul serviciului trebuie sa fie pregatit pentru interventie in cazul declansarii unui eventual incendiu;
-întocmeşte/propune lista cu persoanele care fac parte din planul de evacuare în caz de incendiu şi o inaintează spre aprobare managerului;
-întocmeşte documentele necesare exercitării funcţiei;
-întocmeşte procedurile de lucru specifice activităţilor PSI;
B. ÎN DOMENIUL SECURITĂŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ÎN MUNCĂ
-cunoaşte şi aplică legislaţia specifică exercitării funcţiei şi este la curent cu modificările acesteia;
-elaborează instrucţiuni proprii pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale unităţii/întreprinderii, precum şi ale locurilor de muncă/posturilor de lucru
-efectuează instruirea introductiv-generală şi la angajare, testarea tuturor salariaţilor din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă şi consemnarea în fişele individuale de instructaj, conform legii-întocmeşte împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei, proiectul programului de măsuri şi propuneri privind protecţia muncii;
-elaborează programul de instruire-testare la nivelul unitatii
-identifică pericolele şi evaluează riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă şi mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- răspunde de instruirea în domeniul protecţiei muncii la angajare, lunar, trimestrial şi anual, după caz, a muncitorilor şi a celorlalte categorii de salariaţi din instituţie;
- analizează cauzele accidentelor de munca şi a îmbolnăvirilor profesionale şi propune, în scris măsurile legale de eliminare imediată a acestora ;
- informează conducerea instituţiei asupra accidentelor de munca produse în unitate;
-participă la cercetarea cauzelor accidentelor de muncă;
- face propuneri privind atribuţiile şi răspunderile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă ce revin lucrătorilor, corespunzător funcţiilor exercitate, care se consemnează în fişa postului, cu aprobarea angajatorului;
-participă la acţiunea de verificare a însuşirii şi aplicării de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi protecţie, precum şi a atribuţiilor şi responsabilităţilor ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, stabilite prin fişa postului;
- coordonează activitatea de prevenire şi protecţie în conformitate cu legislaţia în vigoare;

- întocmeşte documentele necesare exercitării funcţiei;
- întocmeşte procedurile de lucru specifice activităţilor de SSM;
- elaborează, monitorizează şi actualizează planul de prevenire şi protecţie ;
-participă la întocmirea planului de acţiune în caz de pericol grav şi iminent, conform prevederilor art. 101-107 din Legea 319/2006, şi la acţiunea de instruire a lucrătorilor pentru aplicarea lui;
- tine evidenţa zonelor cu risc ridicat şi specific prevăzute la art. 101-107 din Legea 319/2006;
-participă la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate şi sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesare şi amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă;
-tine evidenţa meseriilor şi a profesiilor prevăzute de legislaţia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- tine evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
-tine evidenţa posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor şi/sau control psihologic periodic;
-participă la identificarea echipamentelor individuale de protecţie necesare pentru posturile de lucru din unitate şi întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecţie, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;
-participă la cercetarea evenimentelor conform competenţelor prevăzute la art. 108-147 din HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
-elaborează rapoartele privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea 319/2006;
-participa la controalele efectuate de inspectorii de munca pe linie de securitate si sanatate in munca;
-urmăreşte realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control şi al cercetării evenimentelor;
-colaborează cu conducerea institutiei, cu lucrătorii şi/sau reprezentanţii lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire şi protecţie;
-îndeplineşte orice alte sarcini care îi sunt date de către conducerea teatrului in limitele competentei sale.
-va lua măsuri urgente, specifice, în cazul producerii unor avarii, incendii, accidente;
-va participa la stingerea şi înlăturarea consecinţelor eventualelor incendii, evacuarea persoanelor şi bunurilor materiale;
-se adaptează la activitatea intensă din timpul festivalurilor şi a altor manifestări artistice şi culturale în interesul instituţiei, la strategia managerială a instituţiei;
-se obligă să nu presteze, în interesul său sau al unui terţ, o activitate care se află la concurenţă cu Teatrul Anton Pann Rm.Vâlcea. Poate desfasura astfel de activitati doar cu aprobarea conducerii institutiei;
-executarea obligaţiilor de serviciu se realizează atât la sediul Teatrului Anton Pann Rm. Valceaş
-programul de lucru este inegal, conform activităţii specifice instituţiilor teatrale: zilele de sâmbătă, duminică şi, după caz, zilele de sărbători legale sunt considerate zile lucrătoare, repausul săptămânal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii;
-programul de lucru este în funcţie de necesităţile proiectului repertorial al teatrului cu participarea la spectacole, repetiţii, deplasări în turnee locale, naţionale, festivaluri, participarea la ateliere de pregătire profesională, întâlniri profesionale şi colegiale, alte manifestări artistice promovate de teatru sau la care teatrul este solicitat de comunitatea locală;
-pâna la terminarea activitatii zilnice este interzis cu desăvârşire consumul băuturilor alcoolice, al produselor narcotice sau al altor produse cu efecte nocive;
-are obligaţia de a anunţa din timp dacă prezenţa sa la activitate este împiedicată de situaţii obiective precum starea sănătăţii, accidente sau probleme familiale. În cazul problemelor de sănătate poate absenta fără altă învoire, prezentând în termenul legal certificatul medical valabil pe perioada absenţei. În celelalte cazuri va prezenta motivări concrete şi justificate.
-în situatii speciale, solicitarea de a absenta de la o activitate ce îi intră în atributii se face în scris şi este adresată managerului teatrului;
-pe durata contractului individual de muncă şi după încetarea acestuia, nu va transmite informaţii legate de activitatea specifică a Teatrului Anton Pann Rm.Vâlcea;

-are obligaţia să păstreze curăţenia în spaţiile pe care le foloseşte în instituţie sau în afara instituţiei (hoteluri, cămine, alt teatru, etc) şi să aibă un comportament civilizat. În cazul producerii unor pagube din vina sa sau a unui comportament care afectează negativ imaginea teatrului va suporta contravaloarea pagubelor produse fiind sancţionat disciplinar şi va pierde dreptul de a i se asigura cazarea de către instituţie;
-are obligaţia să cunoască şi să respecte legislaţia privind normele PSI, normele de protecţia muncii, a normelor, normativelor şi a instrucţiunilor interne de securitatea muncii;
-are obligaţia să-şi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform art.22 din Legea 319/2006;
-are obligaţia să cunoască şi să respecte prevederile din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul Intern ale instituţiei;
-are obligaţia să cunoască criteriile de evaluare a activităţii profesionale Contractul individual de muncă;
-duce la îndeplinire şi alte sarcini stabilite pe cale ierarhică, in limitele competentei sale. -aceste atribuţii nu sunt limitative.

Calendarul de desfasurare a concursului:

Concursul se desfăşoară la sediul Teatrului Anton Pann Râmnicu Vâlcea din Municipiul Râmnicu Vâlcea, bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 23, conform următorului calendar:

1.	Publicarea/Afisarea anuntului	18.11.2026
2.	Termenul limita de depunere a dosarelor	04.12.2026, ora 14^{00} (ora limită)
3.	Selectia dosarelor de inscriere la concurs	07.12.2026-08.12.2026
4.	Comunicare rezultate finale selectie dosare de inscriere	09.12.2026 ora 16^{30} (ora limită)
5.	Depunere contestaţii selecţie dosare de inscriere	10.12.2026 ora 16^{30} (ora limită)
6.	Analiza si solutionare contestatie selectie dosare de inscriere	11.12.2026
7.	Comunicare rezultate solutionare contestatii selecţie dosare	11.12.2026
8.	**Proba scrisa**	**14.12.2026, ora 11^{00}**
9.	Comunicare rezultate probă scrisa	15.12.2026, ora 16^{30} (ora limita
10.	Depunere contestatii proba scrisa	16.12.2026 ora 16^{30} (ora limită)
11.	Analiza si solutionare contestatie proba scrisa	17.12.2026
12.	Comunicare rezultate solutionare contestatii proba scrisa	17.12.2026
13.	**Proba interviu**	**18.12.2026, ora 11^{00}**
14.	Comunicare rezultate interviu	21.12.2026 ora 16^{30} (ora limita)
15.	Depunere contestatii proba interviu	22.12.2026 ora 16^{30} (ora limită)
16.	Analiza si solutionare contestatie proba interviu	23.12.2026
17.	Comunicare rezultate contestatii proba interviu	23.12.2026
18.	Rezultat final concurs	28.12.2026

Notă:

Datele cu caracter personal conţinute de dosarul de concurs sunt colectate şi prelucrate doar în scopul pentru care au fost solicitate de către Compartimentul Financiar Contabilitate, Salarizare (participarea la un concurs de ocupare a unui post vacant/temporar vacant) în conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe

baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul Teatrului Anton Pann Rm. Vâlcea şi pe pagina de internet a instituţiei, www.teatrulantonpann.ro .

În conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice, în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi abrogarea Directivei nr.95/46 CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), rezultatele obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Proba scrisa se va sustine numai de candidatii care au fost declarati admisi la selectia dosarelor.

Sunt declaraţi „admişi" la proba scrisă şi la proba interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, din maximum 100 puncte.

Interviul se va susţine numai de candidaţii care au fost declaraţi admişi la proba scrisa.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Se consideră „admis" la concurs, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelasi post, cu condiţia că aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Afişat astăzi 18.11.2026, la sediul Teatrului Anton Pann Rm.Valcea din Bld. Tudor Vladimirescu, nr.23, judeţul Vâlcea şi pe site-ul www.teatrulantonpann.ro **la secţiunea - Cine suntem- Cariere.**

Manager,
Florian

JUDEŢEAN VÂLCEA TEATRUL ANTON PANN RM. VÂLCEA 1

Vizat :		Contabil sef	
Intocmit:		Sef serviciu F.C.S.A.A.	